

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Институт управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
программы повышения квалификации
**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»**

Год набора: 2020/2021.

Направление подготовки: государственное и муниципальное управление.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Цель программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области закупок для государственных и муниципальных нужд с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: специалисты, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее или высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;
- профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

В результате освоения программы должны быть сформированы **общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способность грамотно устно и письменно изложить свою точку зрения;
- умение участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения;
- умение анализировать ситуацию в обществе;
- способность действовать в соответствии с личной и общественной выгодой;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- навыки работы в команде; умение проявлять себя в качестве руководителя и исполнителя проектов;
- демонстрировать навыки самостоятельной работы;

Профессиональные компетенции (ПК):

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность планировать и организовывать соответствующие мероприятия;
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии;
- совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способность к анализу, организации и планированию деятельности в сфере закупок; навыков использования полученных знаний при выборе способа закупки;
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд;
- готовность выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.
- определять и описывать потребность в товарах, работах, услугах;
- осуществлять расчет и готовить обоснование начальной (максимальной) цены закупаемой продукции;
- определять параметры закупки (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки);
- формировать документы планирования; готовить документацию, необходимую для осуществления закупки, в том числе план-график закупок;
- работать в единой информационной системе в сфере закупок;
- реализовывать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, выполнять функции члена комиссии по осуществлению закупок;
- заключать контракт (договор);
- организовывать процесс осуществления закупок в организации;
- составлять, оформлять и проверять отчетную документацию.

Планируемые результаты обучения:

Выпускники программы должны:

знать:

- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе общественных закупок;
- принципы контрактной системы;
- полномочия и ответственность участников контрактной системы;
- порядок планирования и обоснования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

- правила описания объекта закупки;
- требования к участникам закупок и условия допуска к участию в закупках;
- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки результатов исполнения контрактов и договоров;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;
- требования к информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок;
- требования, предъявляемые к документам и сведениям, формируемым в процессе осуществления закупки;
- правила организации электронного документооборота в контрактной системе.

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при осуществлении закупок;
- участвовать в процедуре обжалования в закупках;

владеть:

- информационными технологиями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- навыками работы на электронной площадке.

Трудоемкость программы: 72 академических часа (в том числе 72 ауд. час.).

Минимальный срок обучения: 9 учебных дней.

Форма обучения: очная.

Численность группы: от 1 чел. (при условии набора группы 108 часов от 20 чел.)

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Профессорско-преподавательский состав:

№ п/п	Наименование тем	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание
1	Осуществление закупок	Андриянова С.П.	специалист по учебно-методической работе Института управления	

№ п/п	Наименование тем	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание
			закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
2	Осуществление закупок	Богорад Е.Л.	начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
3	Осуществление закупок Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Бурков А.В.	эксперт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
4	Основы контрактной системы. Осуществление закупок	Еременко Н.В.	заведующий центром Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
5	Осуществление закупок Контракты	Кинякин Р.Е.	ведущий юрисконсульт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
6	Осуществление закупок	Кузнецов К.В.	руководитель Центра эффективных закупок «Тендеры РУ»	
7	Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок	Маслова Н.С.	директор Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
8	Осуществление закупок	Стрелова И.В.	начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
9	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Контракты	Тасалов Ф.А.	руководитель направления ООО «РТС-тендер»	к.ю.н.
10	Осуществление закупок	Шагинян С.Ю.	заместитель начальника отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	

Учебно-методическое обеспечение:

Учебно-методическое обеспечение программы включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов дополнительной профессиональной программы, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

Рабочая тетрадь слушателя, включающая презентации преподавателей.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в последней редакции);

Белогурова Е.Б. Обзор лучших региональных практик по контролю в сфере закупок// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 28-35.

Блинцов Д.А. Разъяснение результатов открытого конкурса в электронной форме: инструкция по применению.//Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 94-97.

Бурков А.В. Документальная приемка товаров.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 40-45.

Ведерин И.В. Обеспечение исполнения контракта.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 53. С. 70-77.

Говорова В.А. Обзор административной и судебной практики по некоторым вопросам применения положений законодательства о контрактной системе. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 134-139.

Дорошенко Т.Г., Суханова И.А., Митюкова А.А. Обеспечение гарантийных обязательств: все новое – это хорошо забытое старое. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 70-75.

Еременко Н.В. Поддержка субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в рамках контрактной системы.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 64-71.

Ефимов А.Р., Иванов А.Ю. Энергосервисные контракты. Между прошлым и будущим.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 50. С. 62-71.

Загорский И.О. Контрактный управляющий в системе многозадачности.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57. С. 120-123.

Загорский И.О., Ланюгова А.Э., Карловская Е.А. Нормирование труда специалиста в сфере государственных и муниципальных закупок.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 58. С. 38-41.

Казанцев Д.А. Простая электронная закупка как новый способ определения поставщика. Методология и преимущества. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57. С. 48 – 53.

Кинякин Р.Е. Обзор практики рассмотрения в судах некоторых вопросов применения положений законодательства о контрактной системе. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 132-137.

Кинякин Р.Е. Документация о закупке. Требования статьи 42 Закона о контрактной системе. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 54. С. 136-139.

Красюк П.П. Электронный бюджет. Особенности работы федеральных государственных автономных учреждений.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 55. С. 108-115.

Маслова Н.С. Практика планирования в контрактной системе.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 54-63.

Маковлева Е.Е. Электронные закупки: механизмы импортозамещения в действии.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 58. С. 60-65.

Толстобоков О.Н. Указание ОКПД 2 в закупках.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 56. С. 136-141.

Толстобоков О.Н. Необязательное исполнение предписания ФАС России в регламентированных закупках.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57. С. 130-133.

Уржумов А.В. Эффективность применения блокчейна для осуществления государственных тендеров.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57. С. 38 – 47.

Шелоумова М.Л. Сложные моменты запроса котировок. Позиция заказчика в случае продления процедуры. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 114-119.

Шелоумова М.Л., Шелоумов М.А. Неустойка (штраф, пеня): как правильно прописать в контракте? // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 57. С. 116-119.

Материально-техническое обеспечение:

Обучение проводится в аудиториях, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим использование информационно-коммуникационных технологий.

Занятия будут проводиться по адресу: Трифоновская ул., д. 57, стр.1 в аудитории № 301 общей площадью 102,9 кв.м., количество посадочных мест - 77, а также в компьютерных классах: ауд. 101 общей площадью 45,5 кв.м (10 посадочных мест) и ауд.109 общей площадью 42,5 кв.м (10 посадочных мест), оснащенных 20 компьютерами с выходом в Интернет.

Директор Института управления
закупками и продажами
им. А.Б. Соловьева

подпись

Н.С. Маслова

Исполнитель: Богорад Е.Л.
Тел.495 681-05-18